

Der Sportkegler- und Bowlingverband Brandenburg e. V.
sucht zum 1. Januar 2025 einen

Landesgeschäftsführer (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Geschäftsstelle des Sportkegler- und Bowlingverbandes Brandenburg (SKVB), ohne weitere hauptamtliche Mitarbeiter (m/w/d),
- Haushaltsführung und Fördermittelmanagement,
- Vorbereitende Buchhaltung,
- Beratung und Anleitung der Mitgliedsorganisationen (hier 16 Kreisfachverbände mit ca. 170 Clubs, vier Landesleistungsstützpunkten) in vereinsrechtlichen, finanziellen und organisatorischen Fragen,
- Weitere Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten (z.B. Vorbereitung von Verbandstagen und Mitgliederversammlungen, Mitgliederverwaltung, Bereitstellung von Spielkleidungen für Landesauswahlmannschaften, Hotelbuchungen, Pokal- und Medaillenbestellung usw.)
- Öffentlichkeitsarbeit und Außendarstellung des Kegel- und Bowlingsportes im Land Brandenburg (z.B. durch Pflege der Internet-Seite des SKVB),

Ihr Profil:

- Kenntnisse der Finanzarbeit und kaufmännische Grundlagen sind durch eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/ -frau; Verwaltungsfachangestellte/-r; Justizfachangestellte/-r; Industriekaufmann/ -frau; Sozialversicherungsfachangestellte/-r; Rechtsanwaltsfachangestellte/r; Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder einem anderen artverwandten Beruf nachzuweisen,
- Kenntnisse im Vereins-, Finanz- und Steuerrecht (z.B. Satzungsrecht, Gemeinnützigkeit, Spendenrecht, Erstellung von Einnahmen- und Ausgabenübersichten, Vermögensverwaltung, Zweckbetrieb usw.) bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang mit der Microsoft-Office-Software,
- Nachweis einer gültigen DOSB-Lizenz/Vereinsmanager bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben (DOSB gleich Deutscher Olympischer Sportbund)
- Kenntnisse in den Strukturen des Sports insbesondere des Sportkegler- und Bowlingsportes in Brandenburg und Deutschland bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben,
- die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit und für Einsätze am Abend und am Wochenende im Rahmen der vereinbarten wöchentlichen Arbeitszeit,
- eine selbständige, engagierte und zielstrebige Arbeitsweise, ein hohes Maß an Motivation,
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit, sicheres Auftreten,

- Organisationstalent,
- Führerschein Klasse B,
- Durchführung von Dienstfahrten mit Privat-PKW bei Erstattung der Kosten gemäß Reisekostenregelung des SKVB

Wir bieten an:

- wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden in der 5-Tage/Woche
- (Sollten die Bewerbenden nur in Teilzeitbeschäftigung arbeiten können, werden in einem eventuellen Vorstellungsgespräch diese Wünsche gesondert besprochen)
- Arbeitsort ist vorrangig Potsdam (im Stadion Luftschiffhafen) sowie je nach Einsatz innerhalb des Landes Brandenburg
- Homeoffice ist möglich, mit maximal zwei Tage pro Woche
- Die Höhe der Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L) mit Entgeltgruppe 6
- 30 Arbeitstage Erholungsurlaub im Jahr

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31. August 2024** ausschließlich per E-Mail an den Präsidenten des Sportkegler- und Bowlingverbandes Brandenburg e. V. Herrn Dieter Arnold [E-Mail: praesident@skvb.de]

Bitte beachten Sie, dass die Anhänge einer E-Mail in ihrer Gesamtheit 10 MB nicht übersteigen. Wir akzeptieren ausschließlich Dateien im PDF-Format.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens und der geltenden Widerspruchsfrist entsprechend der Regelungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ordnungsgemäß von uns vernichtet.